

Приложение № 1  
к приказу № 56  
от 14 августа 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Врио директора ГБУК «СОУНБ»  
Н.М. Малкова  
«14» августа 2019 г.

**Положение**  
**об Экспертном совете по книжным памятникам**  
**ГБУК «Самарская областная универсальная научная библиотека»**  
**(ГБУК «СОУНБ»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Экспертном совете по книжным памятникам ГБУК «СОУНБ» (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия экспертного совета по книжным памятникам, а также организацию его работы.

1.2. Экспертный совет по книжным памятникам ГБУК «СОУНБ» (далее – Совет) создается в целях проведения экспертизы документов и/или коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

1.4. Совет принимает решения по отнесению документов, находящихся в фондах ГБУК «СОУНБ», к книжным памятникам для регистрации в Реестре книжных памятников.

1.5. В соответствии с заявками других учреждений, организаций, в фондах которых хранятся издания, обладающие признаками книжных памятников, а также физических лиц, имеющих в личной собственности такие издания, Совет может провести экспертизу документов и/или коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

1.6. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», законом Самарской области от 08.05.2009 № 67 ГД «Об организации библиотечного обслуживания населения Самарской области областными государственными библиотеками, комплектовании и обеспечении сохранности их библиотечных фондов», настоящим Положением и Регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГБУК «СОУНБ».

1.7. Положение о Совете, его персональный состав, регламент деятельности Совета утверждаются приказом директора ГБУК «СОУНБ».

1.8. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГБУК «СОУНБ».

## **II. Состав Совета**

2.1. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и четыре постоянных членов Совета.

2.2. Председатель Совета:

– осуществляет общее руководство деятельностью Совета; представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

– принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;

– ведет заседания Совета;

– дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

– подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

2.3. Председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

2.4. Заместитель председателя:

– формирует предложения по повестке и проведению очередного заседания Совета;

– ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;

– осуществляет контроль за своевременной передачей экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника в подразделения ГБУК «СОУНБ», другие учреждения, организации или физическим лицам, подававшим заявки на экспертизу.

2.5. Секретарь Совета:

– обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;

– оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;

– оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;

– обеспечивает хранение документации Совета;

– принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на Совете;

– рассылает заявки на отнесение документа к книжным памятникам членам Совета;

– оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением Совета;

– собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом;

– организует утверждение директором ГБУК «СОУНБ» экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника;

– передает экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в ОРК СОУНБ для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников.

2.6. Членами Совета являются специалисты в области истории книги, истории, истории науки и других областей знания, опытные хранители фондов. Члены Совета должны иметь опыт атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов, участвовать в составлении научных каталогов собраний и фондов, иметь публикации по исследованию рукописных книг, печатных изданий.

2.7. К работе Совета могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, другие специалисты.

2.8. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников ГБУК «СОУНБ», так и специалисты из сторонних организаций.

2.9. Члены Совета имеют право:

– участвовать в заседаниях Совета;

– участвовать в голосовании на заседаниях Совета;

– принимать участие в подготовке заседаний Совета;

– своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;

– вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертах в разных отраслях знаний, необходимых для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;

– обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;

– в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании Совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;

– в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

– выйти из состава Совета по письменному заявлению.

2.10. Введение нового члена Совета оформляется приказом директора ГБУК «СОУНБ».

### **III. Организация работы Совета**

3.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

3.3. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии – голос председательствующего на заседании.

3.4. В результате исследования документов и/или коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и/или коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;

б) о выдаче экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного книжного памятника и/или коллекции книжных памятников;

в) о выдаче заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и/или коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;

3.5. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и/или книжного памятника-коллекции.

3.6. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и/или коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или не присвоении ему/им статуса книжного памятника.

3.7. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором ГБУК «СОУНБ».

3.8. Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в ОРК ГБУК «СОУНБ» в порядке, установленном регламентом деятельности Экспертного совета.

### **IV. Полномочия Совета**

Совет полномочен:

4.1. Проводить экспертизу документов и коллекций документов по заявкам на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

4.2. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

4.3. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

4.4. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации,

специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.

4.5. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

4.6. Проводить заседания Совета.

4.7. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

4.8. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.